

Factura Pequeño Contribuyente

JOSELYN YANETH, AJU TAX

Nit Emisor: 76208230

JOSELYN YANETH AJU TAX

SECTOR 2 COMUNIDAD CIÉNAGA, Santa Lucia Utatlan, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

35834E6F-8ACF-4DDB-9974-EF98A1FC1A55

Serie: 35834E6F Número de DTE: 2328841691

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:56:28

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:56:28

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 1354, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-9-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer costar que la factura que precede, serie 35834E6F, número de DTE 2328841691 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Joselyn Yaneth Aju Tax, ampara el pago por servicios profesionales; correspondientes al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1354 y Acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029-210-9-2024. Conste. Sololá, 31 de agosto de 2024.




(f). 
Joselyn Yaneth Aju Tax.
DPI: 2171 76720 0704

(f). 
Ing. Félix López Boron
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722496261012	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 1:11 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:56:28	
Emisor:	76208230	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JOSELYN YANETH AJU TAX	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	35834E6F-8ACF-4DDB-9974-EF98A1FC1A55	
Serie:	35834E6F	
Número del DTE:	2328841691	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:56:2806:0035834E6F8ACF4DDB9974EF98A1FC1A55	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 01:10:31	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 01:11:09



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	76208230
NOMBRE	JOSELYN YANETH, AJU TAX
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1354
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-9-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Joselyn Yaneth Aju Tax
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q7,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del MAGA en el territorio de cobertura institucional.	Apoyé en la demostración de una receta nutricional, dirigido a CADER, sobre alimentación en diferentes etapas de la vida, en coordinación con Hospitalito Atitlán.	100%	Finalizado
	Apoyé en la planificación y ejecución de un taller dirigido a CADER, sobre administración del hogar, elaboración de presupuesto.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el Departamento.	Apoyé en la gestión de recursos y la implementación de un huerto medicinal para integrantes de CADER, en coordinación interinstitucional.	100%	Finalizado
	Apoyé en la gestión de recursos para la implementación de actividades generadoras de ingresos con la siembra de hongos ostra.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación	Apoyé y participe en la elaboración de concentrado casero para aves de traspatio, con integrantes de CADER.	100%	Finalizado

y capacitación del MAGA en el departamento.	Apoyé en el taller y capacitación sobre la preparación de alimentos a través del aprovechamiento de la producción local.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por MAGA en el Departamento.	Apoyé en el monitoreo y seguimiento de remozamiento en el hogar a integrantes de CADER, en coordinación interinstitucional.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de huertos familiares medicinales y entrega de pilones a integrantes de CADER, en coordinación interinstitucional.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de la Sede Departamental.	Apoyé y participe en el festival departamental del maíz, en coordinación interinstitucional.	100%	Finalizado
	Apoyé y participe en la capacitación dirigida a las extensionistas del componente hogar rural.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Joselyn Yaneth Aju Tax.

DPI: 2171 76720 0704.

Celular: 57751363.

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Félix López Boron
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



LA INFRASCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PSICÓLOGOS DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el colegiado No. **11,486** **NOMBRE: Licda. Joselyn Yaneth Aju Tax**

De conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria**. Se colegió el **04/06/2020**, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas ordinarias y extraordinarias, así como el impuesto sobre el ejercicio de las profesiones universitarias hasta el mes de: **diciembre, 2024** Por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de: **marzo, 2025**

Por consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria Decreto 72-2001, confiere a los miembros activos de este Colegio.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACIÓN** en la ciudad de Guatemala a los **dos día(s) del mes de enero de dos mil veinticuatro**



Puede verificar la autenticidad de esta certificación ingresando a este código QR o puede hacerlo manualmente en: colegiodepsicologos.org.gt/colegiado-activo/

Secretaria Administrativa



Secretaria de Junta Directiva

ÉTICA · CRECIMIENTO · DESARROLLO

Oficinas Centrales
13 calle 6-31 zona 9, ciudad de Guatemala
PBX: (502) 2218-3400
WhatsApp: 5610-9298
info@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede de Cobán
1a. calle 15-20 zona 2, C.C. Plaza Magdalena
Local No. 11, Centro de Negocios
Teléfono: (502) 7941-7373
WhatsApp: 5858-2311
infocoban@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede Zacapa
Plaza Salguero 4a Calle 10-34 zona 1, Zacapa
Teléfono: (502) 7941-0567
WhatsApp: 4011-3985
infozacapa@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede Quetzaltenango
Diagonal 15 29-91 zona 1
Residenciales Las Américas, Quetzaltenango
Teléfono: (502) 7767-3314
WhatsApp: 3588-7181
infoquetzaltenango@colegiodepsicologos.org.gt



A QUIEN INTERESE:

Por este medio se hace constar que la Licenciada: **Joselyn Yaneth Aju Tax** Colegiado **Activo No. 11,486** no posee Timbre Profesional, debido a que el Colegio de Psicólogos de Guatemala, aún no cuenta con el Timbre Profesional respectivo para sus Colegiados.

Y para los usos que a la Licenciada **Aju Tax** convengan, se le extiende la presente constancia en la ciudad de Quetzaltenango a los dos días del mes de enero del año dos mil veinticuatro-----.

Licda. Liliana Rodríguez
Administradora

Colegio de Psicólogos de Guatemala
Subsede Quetzaltenango



Oficinas Centrales

13 calle 6-31 zona 9, Guatemala
PBX 2218-3400 y Teléfonos: (502) 2360-6931, 2332-5409
info@colegiodepsicologos.org.gt

Delegación Cobán, A.V.

1a. Calle 15-20 Zona 2, C.C. Plaza Magdalena,
Local No. 11, Centro de Negocios
Teléfono: (502) 7941-7373
infocoban@colegiodepsicologos.org.gt

Delegación Zacapa

Plaza Salguero 4a Calle 10-34 Zona 1, Zacapa
Teléfono: (502) 7941-0567
infozacapa@colegiodepsicologos.org.gt

Delegación Quetzaltenango

Diagonal 15 29-91 Zona 1
Residenciales las Américas, Quetzaltenango.
Teléfono: (502) 7767-3314
sedequetzaltenangopsicologos@gmail.com

Redes sociales

Facebook: www.facebook.com/colapsicologosGT Twitter: @ColPsicologosGT Clena: www.linkedin.com/company/colapsicologosGT Sitio Web: www.colapsicologos.org.gt

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1354
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-9-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Joselyn Yaneth Aju Tax
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q.55,548.39
Prestados en:		Sede Departamental Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la aplicación estratégica, metodológica e instrumental de la extensión rural del MAGA en el territorio de cobertura institucional.	Apoyé en la planificación y demostración de 15 recetas nutricionales, dirigidas a CADER, para la buena nutrición familiar.	100%	Finalizado
	Apoyé en la planificación y ejecución de 20 talleres dirigidos a CADER, sobre higiene personal e higiene dentro y fuera del hogar.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional a las agencias de extensión en la gestión de recursos para llevar a cabo las actividades de planificación y monitoreo del servicio de extensión en el Departamento.	Apoyé en la gestión de recursos y la implementación de 125 huertos familiares para integrantes de CADER, en coordinación interinstitucional.	100%	Finalizado
	Apoyé en la gestión de recursos para la implementación de actividades generadoras de ingresos con la siembra de 8	100%	Finalizado

	módulos de hongos tipo ostra.		
3) Apoyo profesional en la conducción, integración y registro de los productos de extensión, formación y capacitación del MAGA en el departamento.	Apoyé con 10 talleres y capacitaciones a jóvenes para la demostración de recetas nutricionales y la transformación de productos agropecuarios.	100%	Finalizado
	Apoyé con 10 talleres y capacitaciones dirigidos a CADER, para la demostración de métodos de purificación de agua para el consumo familiar.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la formulación, aplicación y monitoreo de propuestas estratégicas y metodológicas de extensión rural aplicadas por MAGA en el Departamento.	Apoyé en el monitoreo de 50 huertos medicinales y de hortalizas, a las familias integrantes de CADER, en coordinación interinstitucional.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo y seguimiento de remozamiento en el hogar a 10 familias integrantes de CADER, en coordinación interinstitucional.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de la Sede Departamental.	Apoyé y participe en 1 intercambio de experiencias con extensionistas de hogar rural a nivel departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé y participe en 7 capacitaciones dirigida a las extensionistas del componente hogar rural.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se implementaron 80 huertos medicinales para familias integrantes de CADER.
 8 módulos de hongos ostra para un total de dos cientos pasteles.
 Se realizaron capacitaciones para jornadas de vacunación de aves de traspatio con un total de 700 aves vacunas.
 En el eje de trabajo seguridad alimentaria y nutricional se realizaron 40 talleres sobre, aprovechamiento de alimentos de producción local, nutrición en diferentes etapas de la vida, conservación de alimentos.

En mejoramiento del hogar se apoyó con 15 capacitaciones sobre la importancia del remozamiento y la correcta purificación del agua, así como en salud e higiene se habló del cuidado e higiene personal y los alrededores del hogar.

En actividades generadoras de ingreso se les presento 20 talleres con propuestas ocupacionales para generar ingresos familiares.

Con jóvenes se trabajaron 10 talleres ocupacionales sobre productos agrícolas y para el aprovechamiento de los productos locales.

Apoyé y participe 8 talleres dirigidos a extensionistas del componente Hogar Rural, para su replica en los CADER.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Joselyn Yaneth Aju Tax.
DPI: 2171 76720 0704.
Celular: 57751363.


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)


Ing. Félix López Boron
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA




Ing. Agr. Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

